



T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

VALİ İSMAİL FIRAT İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye
2024



Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir, ilim ve fenden başka yol gösterici aramak gaflettir, dalalettir, cehalettir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Gebeli Mahallesi, 3507 sokak, No:2 Merkez /Osmaniye		Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/hi3fNkApTe71NF47A	
Telefon Numarası	0328 814 56 23		Faks Numarası		
e-Posta Adresi	717053@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	Valiismailfiratilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	717053		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer+klima		Derslik Sayısı	24	
			Şube Sayısı	21	
Öğrenci Sayısı	Erkek	328	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Kız	304		Erkek	10
	Toplam	632		Toplam	24

SUNUŞ

5018

Yönetimi ve

Stratejik Planlama ve Performans” esaslı program bütçe başlıklı 9. Maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. “Türkiye Yüzyılında” kurumların belirlediği hedeflere ulaşmasında temel yapı taşlarından biri olan stratejik planlama okulumuzun yürüttüğü eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetiminde atılacak adımlarda bize ışık tutacak ve kararlılığımızı arttıracak bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik planlama bize ileriye görme, geleceği doğru tahmin etme, yol haritamızı çizme, bu yolda karşımıza çıkabilecek engelleri tahmin etme, bu engelleri daha kolay aşmaya yönelik önlemleri alma, en nihayetinde de arzu edilen sonuçlara ulaşma fırsatı sunmaktadır. Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini arttıran bir araçtır. Bu planlamayla geleceğe dönük hedeflerle risk almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden en üst yönetime kadar kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığıyla belirlenebilmektedir.

Sonuç olarak, eğitim kurumları ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişmelere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel şartları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Bu duygu ve düşüncelerle 2024-2028 Stratejik Planının başta okulumuz öğrenci, öğretmen, çalışanlarımız ve velilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını diliyorum emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

İsmet BAYRAMLI
OKUL MÜDÜRÜ



Sayılı Kamu Mali
Kontrol Kanunu’nun “

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	11
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6.Paydaş Analizi.....	22
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	24
2.7.Okul / Kurum İçi Analiz	27
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	27
2.7.2. Kurum içi analiz.....	28
2.7.2.İnsan Kaynakları	31
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	37
2.7.4. MaliKaynaklar.....	39
2.7.5.İstatistikî Veriler	40

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	43
2.9. GZFT Analizi	45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	46
3.GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1.Misyonumuz.....	48
3.2.Vizyonumuz	48
3.3.Temel Değerlerimiz	48
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	56
İMZA SİRKÜSÜ	61

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	13
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	16
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	16
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	20
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	23
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	24
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	25
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	26
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	28
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	29
7 Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı	29
Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	30
Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri	30
Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	31
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	33
Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	33
Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	35
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	35
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	36
Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	36
Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	36
Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	38
Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu	38
Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	39

<i>Tablo 27: Kaynak Tablosu</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı.....</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler.....</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 33: PESTLE Tablosu</i>	<i>43</i>
<i>Tablo 34: GZFT Listesi.....</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	<i>46</i>
<i>Tablo 36: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	<i>49</i>

<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	<i>27</i>
---	-----------

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmet BAYRAMLI	Okul Müdürü	Ahu GÜRSOY ŞEN	Müdür Yardımcısı
Hüseyin GÜVEN	Müdür Yardımcısı	Elife Pınar SEYHAN	Öğretmen
Mustafa Serdar ALİBEKİROĞLU	Öğretmen	Fadime DEMİR	Öğretmen
Sevgi SANGUR	Okul Aile Birliği Başkanı	Fethi YILDIRIM	Öğretmen
Remziye DERE	Gönüllü Veli	Şerife Canan SAYINBAŞ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okul Strateji Geliştirme (Üst Kurul) Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe



11

Vali İsmail Fırat İlkokulu, 1952 yılında “Gebeli İlkokulu” adı ile eğitim ve öğretime başlamış,2000 yılına kadar bu isimle devam etmiştir. 2000-2003 yılları arasında Osmaniye’de vali olarak görev yapmış olan İsmail Fırat’ın isminin verilmesi ile “Vali İsmail Fırat İlköğretim “okulu adını almıştır.2012-2013 eğitim öğretim döneminin başlamasıyla okulumuz “Vali İsmail Fırat İlkokulu” ve “Vali İsmail Fırat Ortaokulu” olarak ayrılmıştır. İki okul da ortak bina kullanmaktadır. 2014-2015 eğitim –öğretim döneminden itibaren okulumuzun binası ”Vali İsmail Fırat İlkokulu” olarak devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019- 2023 döneminde “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okul öncesi ve ilkokul eğitimi almış olarak okullaşma oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.”olarak alınan **Amaç 1** altında **9** performans göstergesi izlenmiştir. Bu göstergelerin 4 tanesinde yüzde 75’in üzerinde,2 tanesinde yüzde 40 üzerinde,2 tanesinde yüzde 25 altında performans sergilendiği tespit edilmiştir. Planımızda ”Tüm öğrencilerin okumanın bir yaşam tarzı olduğunu benimsemiş, dil eğitiminin gerekliliğine inanmış ve sağlıklı yaşam

alışkanlıkları geliştirmiş, olumlu iletişim kurabilen, gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.” Olarak alınan **Amaç 2** altında 8 performans göstergesi izlenmiştir. Bu göstergelerin 1 tanesinde yüzde 75 üzerinde, 4 tanesinde yüzde 50 üzerinde 3 tanesinde yüzde 20 altında performans sergilendiği tespit edilmiştir. Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranında başlangıç düzeyine göre bir ilerleme olmuş olmasına rağmen 2020 yılında ülkemizi de etkileyen COVID-19 salgını, ardından 6 Şubat 2023’te meydana gelen ve ilimizi de büyük ölçüde etkileyen Kahramanmaraş depremi nedeni ile okulların kapalı olması, eğitim ve öğretimin aksamış olması istenilen hedeften oldukça uzakta kalmamıza neden olmuştur.

Planımızda “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.”olarak alınan **Amaç 3** altında 8 performans göstergesi izlenmiştir. Bu göstergelerin 4 tanesinde yüzde 50 üzerinde,2 tanesinde yüzde 25 üzerinde, 2 tanesinde yüzde 25 altında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

- 2019-2023 stratejik planını değerlendirdiğimizde, performans göstergesinde “kayıt bölgesindeki öğrencilerden kayıt yaptıranların oranlarının arttırılması(ilkokul, okul öncesi)” hedeflenmiş. Bu oranın her geçen yılda sürekli arttığını ve hedefe ulaşıldığını gördük.
- Öğrencilerin birinci sınıfa başlamadan önce okul öncesi eğitim almalarının arttırılması hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşılmıştır.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve daha fazla devamsızlık yapan öğrenci sayılarının azaltılması hedeflenmiş. Bu hedefe de kısmi olarak ulaşılmıştır.
- Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu arttırılmak istenmiştir. Bu hedef kısmi olarak gerçekleştirilmiştir.
- Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların sayısının arttırılması hedeflenmiştir. Bu hedef gerçekleştirilmiştir.
- Veli eğitimlerine katılan veli oranı her geçen yıl arttırılmak istenmiştir. Fakat velilerin katılım oranı düşüktür.
- Öğrenci başına okunan kitap sayısının oranı her geçen yıl artmıştır. Fakat yeterli seviyede değildir.
- EBA portalının öğretmen ve öğrenciler tarafından aktif kullanılmasına yönelik oran arttırılmak hedeflenmiştir. Fakat bu hedefe yeterince ulaşamamıştır.
- Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması hedeflenmiştir. Alınan takdir ve teşekkür belgelerine bakılarak bu hedefe ulaşıldığı

görülmektedir.

- Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda yapılan etkinliklerin ve katılımların arttığı, böylece hedefe ulaşıldığı görülmektedir.
- Yürütülen ders dışı egzersiz sayısının arttırıldığı görülmektedir.
- Sonuç olarak 2019-2023 stratejik planı değerlendirdiğimizde planlanan çoğu hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Vali İsmail Fırat İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen -+
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3SayılıTebirMaddeleri

On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayi	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren dokuz (19) politikaya tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik (10) düzenlemeye ağırlık verilmektedir.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretim ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayi	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı		P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, P.680,P.681 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1 Sayılı Politikave TedbirMaddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2, 748.6 Sayılı TedbirMaddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı TedbirMaddeleri
	Kültürve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslar arası Göç	816.1 Sayılı TedbirMaddesi
	YurtDışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3 Sayılı TedbirMaddeleri
	Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı TedbirMaddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç1-Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
	Amaç1-Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
	Amaç1-Hedef 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol /hentbol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Destekleme ve yetiştirme kursu
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. Envanterler, gözlem formları, rubrikler ,derecelendirme ölçekleri, portfolyolar vb.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Ortaokul tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri Okul dışı egzersizler

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Gebeli Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Vali İsmail Fırat İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Vali İsmail Fırat İlkokulu'nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 91 öğrenci, 133 veli, 16 öğretmen olmak üzere toplam 240 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,73	94,6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,54	90,8
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,97	99,3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,67	93,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,79	95,7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,84	96,7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,96	99,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,93	98,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,97	99,3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,67	93,4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,79	95,7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,30	86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,73	94,6
GENEL DEĞERLENDİRME		4,76	95,17

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Okulun rehberlik servisinin faaliyetlerinden memnun olduklarını, okulumuzda kendilerini güvende hissettiklerini, okulumuzdaki kültürel faaliyetlerden memnun olduklarını, aslında genel olarak bütün faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,38	87,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,69	93,75
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,75	75
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,69	93,75
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,69	93,75
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,38	87,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,44	68,75
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,38	87,5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5,00	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,69	93,75
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,38	87,5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5,00	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5,00	100
GENEL DEĞERLENDİRME		4,50	89,90

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok öğretmenlere tahsis edilmiş alanlardan, okulda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığından, okulda kendilerini değerli hissettiklerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenmesinden ,okulun güvenlik görevlisinin olmaması konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,74	94,7
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,89	97,7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,85	96,9
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,77	95,4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,96	99,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,92	98,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,96	99,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,74	94,7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	5,00	100
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,89	97,7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,85	96,9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,89	97,7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,85	96,9
GENEL DEĞERLENDİRME		4,87	97,33

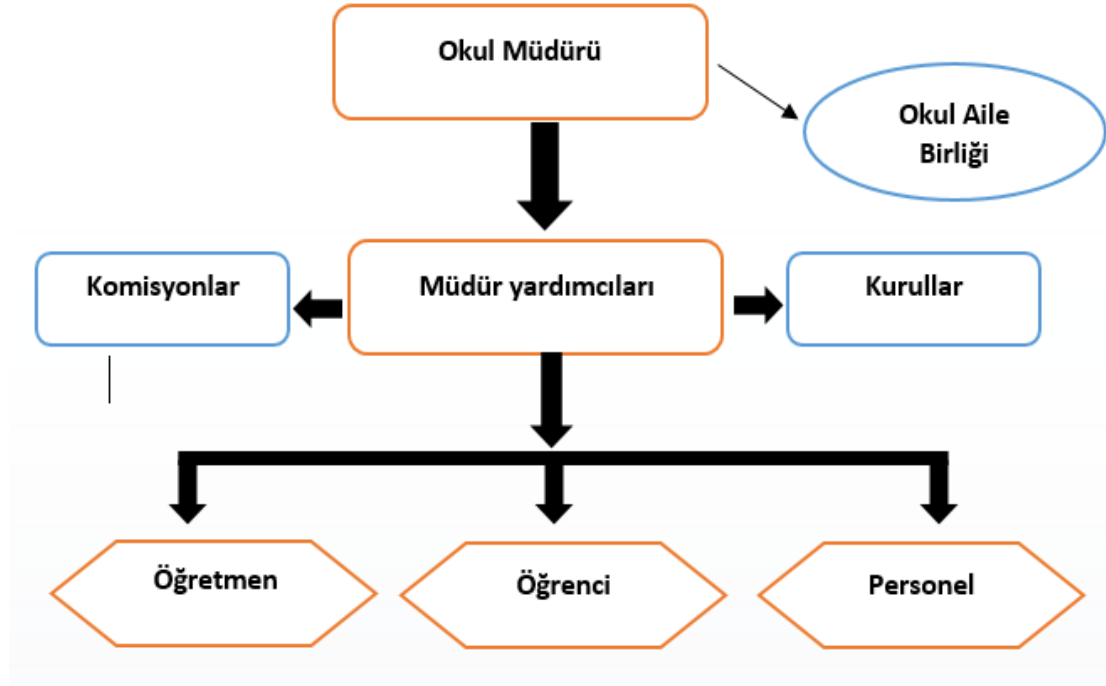
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu gör÷lmektedir. Velilerimiz en çok çocukların okulu sevdikleri, öğretmenlerin yeniliğe açık ve derslerde çeşitli yöntemlerin kullanıldığı, velilerin görüşlerine önem verildiği faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak az da olsa velilerin okulun internet sitesini takip etmeleri konusunun gelişime açık alan olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	78	86	164

2.Sınıf	73	76	149
3.Sınıf	91	94	185
4.Sınıf	62	72	134
TOPLAM	304	328	632

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	2	1	3
2.Sınıf	1	0	1
3.Sınıf	1	2	3
4.Sınıf	1	1	2
TOPLAM	5	4	9

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	2	3	5
2.Sınıf	0	4	4
3.Sınıf	1	6	7
4.Sınıf	1	4	5
TOPLAM	4	17	21

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Zeka Oyunları	Okulumuzda 2023 yılında 1 öğrencimiz il birincisi olmuştur.
Q Bitz Oyunları	Okulumuzda düzenlenen Q Bitz turnuvasında 3/D sınıfı birinci olmuştur.
Oryantrik	Okulumuzdan 2 öğrenci kendi kategorilerinde oryantrik yarışmasında il birinciliği kazanmışlardır.
Satranç Yarışması	1 Öğrencimiz 2024 yılında katıldığı 19 Mayıs satranç yarışmasında il ikincisi olmuştur.

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1. sınıf	6	11	1	28
2. sınıf	8	27	1	16
3. sınıf	4	25	0	16

4. sınıf	2	13	1	1
Toplam	20	76	3	61

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE VE ALTI
---------------	--------	-----------	--------------

	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1	0	1									
Müdür Yardımcıları				1	1	2						
Branş Öğretmenleri (İngilizce Öğretmeni)				0	1	1						
Rehber Öğretmen				0	2	2						
Sınıf Öğretmenleri		4	4	10	7	17						
Yardımcı Personeller										1	5	6
TOPLAM							0	0	0	1	5	6

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	3,7
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	1	3,7

5 Yıl ve fazlası	25	92,5
------------------	----	------

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehber Öğretmen	1	0	1	1
4-6 Yıl	Rehber Öğretmen	1	0	4	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	12	1
16-20 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	17	7
	Sınıf Öğretmeni	4	2	-	
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	8	6	-	14

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
İsmet BAYRAMLI	Okul Müdürü	12	16	20	48
Hüseyin GÜVEN	Müdür Yardımcısı	6	5	9	20

Ahu GÜRSOY ŞEN	Müdür Yardımcısı	4	17	6	27
Esra DEMİREL	İngilizce Öğretmeni	7	8	8	23
Gizem ÜNAL YILDIRIM	Rehber Öğretmen	5	5	5	15
Çilem KESKİN	Rehber Öğretmen	0	0	7	7
Ayla DOĞDU	Sınıf Öğretmeni	9	12	9	30
Çiğdem CANDAN	Sınıf Öğretmeni	7	8	11	26
Ş.Canan SAYINBAŞ	Sınıf Öğretmeni	6	8	8	22
Nuran TUFAN	Sınıf Öğretmeni	9	13	8	30
Uğur COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	11	12	11	34
Adem KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni	7	13	11	31
M. Ertuğrul DİNGİL	Sınıf Öğretmeni	8	8	5	21
Mustafa GÜMÜŞTAŞ	Sınıf Öğretmeni	5	7	7	19
Gökhan GARİP	Sınıf Öğretmeni	11	6	9	26
Osman COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	14	9	11	34
E. Pınar SEYHAN	Sınıf Öğretmeni	7	12	14	33
Fadime DEMİR	Sınıf Öğretmeni	7	6	6	19
Gülper TÜRKOĞLU	Sınıf Öğretmeni	16	17	17	50
Kerim DURSUN	Sınıf Öğretmeni	8	9	6	23
M. Serdar ALİBEKİROĞLU	Sınıf Öğretmeni	8	11	19	38
Ali Kemal KARAYİĞİT	Sınıf Öğretmeni	8	6	7	21
Aysun VİZİR	Sınıf Öğretmeni	11	5	10	26
Fethi YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	14	12	11	37
Selver BAĞRIAÇIK GÖLLÜ	Sınıf Öğretmeni	6	9	12	27
Nagihan TAŞDURMAZ	Sınıf Öğretmeni	14	13	9	36

Meryem CANBOLAT	Sınıf Öğretmeni	6	7	8	21
-----------------	-----------------	---	---	---	----

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmeni	21	21	0	21
İngilizce Öğretmeni	1	1	0	1
Okul Müdürü	1	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	2	0	2
Rehber Öğretmen	2	2	0	2

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023

TOPLAM	1	1	4	1	0	4
--------	---	---	---	---	---	---

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	İlkokul	11	1
2	Geçici Personel	0	2	İlkokul	1	5
			1	Ortaokul		
			2	Lise		

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	---

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	62	12	37	4	15	11

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere

ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	24	0
Masaüstü bilgisayar	4	1
Dizüstü bilgisayar	2	1
Fotokopi Makinesi	1	1
Yazıcı	4	2
Tarayıcı	3	1
Televizyon	2	1
Güvenlik Kamerası	15	0

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	✓		24	0	İhtiyaç yok
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	İhtiyaç yok

Ekipman Odası		✓	0	1	İhtiyaç var
Kütüphane	✓		1	0	İhtiyaç yok
Rehberlik Servisi	✓		2	0	İhtiyaç yok
Resim Odası		✓	0	1	İhtiyaç var
Müzik Odası		✓	0	1	İhtiyaç var
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	İhtiyaç yok
Spor Salonu		✓	0	1	İhtiyaç var
Kantin	✓		1	0	İhtiyaç yok
Kodlama Atölyesi		✓	0	1	İhtiyaç var
Müzik Sınıfı		✓	0	1	İhtiyaç var
Basketbol Sahası	✓		1	0	İhtiyaç yok

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
-------------------	-------	-------

Temizlik	76.800	108.602
Küçük Onarım	12.392	
Bilgisayar Harcamaları	1770	
Kırtasiye	2750	
TOPLAM	93.712	

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	115.000	126.000	148.000	162.00	178.000
Okul Aile Birliği	105.000	115.000	126.000	148.000	162.000
Kira Gelirleri	24.000	26.000	28.000	30.000	33.000
TOPLAM	244.000	267.000	302.000	340.000	373.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E

ÖĞRENCİ SAYISI	306	309	310	320	280	295
TOPLAM	615		630		575	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.Sınıf	63	35	28
2.Sınıf	2	1	1
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	1	0
TOPLAM	65	37	29

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	64	2
Bilinçli Tüketici Kulübü	63	2
E- Twinning Kulübü	18	1

Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü	34	2
Kütüphanecilik Kulübü	60	2
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	64	2
Sivil Savunma Kulübü	61	2
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	63	2
Spor Kulübü	60	2
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	37	2
Zeka Oyunları Kulübü	35	2

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	6	4	8
Okul tanıtım gezileri	0	1	2
Piknik	1	1	1
Müze gezisi	1	1	1
Kermes	1	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	1	3
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	0	0	1
Şiir Okuma	1	0	0
TOPLAM	13	9	17

Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Elife Pınar SEYHAN	Öğretmen	Proje başvurusu	Teknofest	2023
Nagihan TAŞDURMAZ	Öğretmen	Proje başvurusu	Teknofest	2023
Esra DEMİREL	Öğretmen	Proje	E- Twinning	2023-2024
Nuran TUFAN	Öğretmen	Proje	Beslenme Dostu Okul Projesi	2018
Nuran TUFAN	Öğretmen	Proje başvurusu	Teknofest	2023
Çiğdem CANDAN	Öğretmen	Proje	E- Twinning	2024
Gülper TÜRKOĞLU	Öğretmen	Proje başvurusu	Teknofest	2024

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 33: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
------------------------	-------------------

➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ➤ Eğitim politikalarındaki değişimler ➤ Yönetmelik değişiklikleri	➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Okula başışın yetersiz olması ➤ Okul giderinden gelirinden fazla olması ➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Bakanlık tarafından gönderilen ödeneğin yetersiz olması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi ➤ Okulda düzenlenen kermes ve etkinliklerden elde edilen gelirler
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede olmaması. ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olmaması. ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermemesi. ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin az olması. ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması. ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması. ➤ Velilerin yerli halktan oluşması. ➤ Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılmaması. ➤ Okul aile işbirliğinin yetersiz olması. ➤ Okul öğretmenleri arasında kurumsal kültürün benimsenmiş olması.	➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması ➤ Sınıflarda klima olması. ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması. ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık. ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması. ➤ Ailelerde akıllı telefonların yetersiz olması. ➤ Okulda ses sisteminin yetersiz olması.
Çevresel Etkenler	

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okul bahçesinin ve oyun alanlarının geniş olması.
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunmaması
- Okulumuzun sağlık merkezine yakın olması.
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 34: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Okulun temiz olması. -Sosyal kültürel etkinliklerin yeterli olması. -Öğretmenler ve idare arasındaki iletişimin iyi olması. -Öğretmenlerin yeniliğe açık olması. -Okul binası ve fiziki donanımının yeterli olması. -Okul bahçesinin geniş ve spor sahalarının olması. -Okulda bir kantin bulunması. -Okulun müsabaka ve spor turnuvalarına katılımının iyi olması. -Okulun rehberlik hizmetlerinden velilerin ve öğrencilerin memnun olması. -Okulda öğretmen değişikliğinin çok olmaması.	-Okulun engelli bireylerin kullanımına uygun olmaması. -10 gün ve üzeri devamsızlık oranının yüksek olması. -Velilerin “Veli Eğitim Programlarına”, veli toplantılarına katılımları düşüktür. -Öğrencilerin kitap okuma oranlarının düşük olması. -Öğrencilerin yarışmalarına (resim,şiir vb.) katılımların düşük olması. -Öğretmen, öğrenci ve velilerin EBA portalını kullanma oranları düşüktür. -Okul çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal kültürel faaliyetler yetersizdir. -Okulda müzik, resim, laboratuvar gibi atölyelerin eksik olması. -Okulun kapalı spor salonunun	-Okul–Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması. -Veli profilinin bölgenin insanından oluşması(kültürel farklılık olmaması). -Velilerin okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere ilgi göstermesi. -Velilerin öğretmenlerden memnun olması. -Velilerin eğitim öğretim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. -Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerde olması.	-Velilerin ekonomik gelirlerinin düşük olması. -Okulda güvenlik bulunmaması. -Okulun deprem bölgesinde bulunması. -Ailelerin eğitim düzeylerinin düşük olması. -Göç yasasından etkilenme. -Mevsimlik işçilerin bulunması. -Okulun bulunduğu mahallenin ısınma aracı olarak soba kullanması ve hava kirliliği olması. -Öğrencilerin bir kısmının taşımali ve yolcu minibüsüyle geliyor olması. -Mahalli ağzın konuşma diline yansması. -Teknolojik bağımlılık ve medyanın olumsuz etkileri. -Eğitim kurumlarına yeterli ödenek

-Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri. -Okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması. -Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması. -Okul idaresinin kadrolu yöneticilerden oluşması. -Güvenlik kameralarının olması.	- bulunmaması. -Kalorifer kazanının okul binasının içinde bulunması. -Üç boyutlu görsel materyallerin yetersiz olması.	-Okulun dışarıdan çok göç almaması -Yabancı uyruklu öğrencilerin az olması. -Aile sağlığı merkezinin okul binasının yanında olması. -Okula ulaşımın kolay olması, yolcu minibüslerinin okulun yanından geçmesi.	- ayrılmaması. -Sağlıklı çevre bilincinin kazanılamamış olması. -Velilerin öğretmenlere ve okul idaresine yönelik bilinçsizce müdahaleleri. -Okul yolunun eğimli ve rampa olması. -Mahallenin bir kısmının çevre yolunun üst tarafından olması.
---	--	--	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında; - Öğrencilerin okula devamı, -EBA portalının etkin kullanılmaması, -Öğrenci başına okunan kitap sayısı, -Velilerin okula ilgisiz kalmaları ve toplantılara katılmamaları, -Okulun engelli bireylerin kullanımına uygun olmaması,	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması -EBA portalını etkin kullanmaya teşvik edilmesi, -Öğrencilerin okumalarını geliştirici ve arttırıcı etkinlikler düzenlemek, -Velileri okula çekebilmek için sosyal kültürel etkinlikler düzenlemek, -Okulun iç binasında düzenleme yapmanın mümkün olmamasından dolayı, engelli öğrenci ve öğretmenlerin sınıflarını zemin kata almak.

Paydaş Analizi	-Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması, -Okul kantininde satılan yiyeceklerin sağlıklı bulunmaması, gibi konularında görüşler tespit edilmiştir.	- Okulun teknik araç ve gereç ihtiyacı için bütçe ayrılması, -Okul kantin denetimlerinin sıklaştırılması ve gerekli uyarıların yapılması.
Okul İçi Analiz	-Öğrencilerin il içi ve iller arası yarışma ve turnuvalara katılımlarının düşük olması, -Öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olması.	-Öğrencilerin yarışma ve turnuvalara katılımlarının teşvik edilmesi, -Devamsızlık konusunda aile ve öğrencilere rehberlik hizmeti verilmesi, devamsızlık yapanlara yaptırım uygulanması.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, dürüst, bireysel farklılıklara saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı nesiller yetiştirmek.

3.2.Vizyonumuz

Mutlu bireylerin yetişmesine fırsat ve imkanlar sunan, takım ruhuna sahip, paylaşımcı, üretken, örnek bir okul olmak.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Eşitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı
- ✓ Objektiflik
- ✓ Dürüstlük
- ✓ Yardımseverlik
- ✓ Güvenilir

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 36: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1. 1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	% 7	%6	%5	%4	%3	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.2.Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	- Velilerin işbirliğine açık olmaması - Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması							
Maliyet Tahmini	1.250 TL							

Stratejiler	S .1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak. S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır. S.-1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S.-1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.
Riskler	Velilerin iş birliğine açık olmaması.
Maliyet Tahmini	2.000 TL
Tespitler	Özel eğitim öğrencilerinin okula uyum problemi yaşaması. Velilerin öğrencilerin destek eğitim almalarına yanaşmamaları.
İhtiyaçlar	Rehberlik servisinin veliler ile görüşme sağlaması. Rehberlik servisinin öğrenciler ile görüşme sağlaması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tespitler	Öğrencilere sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılım oranları düşüktür. Veliler ders dışı yapılan etkinliklere kayıtsız kalmaktadır.
İhtiyaçlar	Veliler ve öğrenciler ile görüşme sağlanabilir. Ödüllü okul içi turnuvalar düzenlenerek öğrenciler teşvik edilebilir.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 3.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.3.1.1. Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	25	3	5	7	10	11	12	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	2	3	4	5	6	7	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	1	2	3	4	5	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	5	6	7	8	9	10	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Sınıf öğretmenleri							

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi
Stratejiler	S-3.1.1.Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S-3.1.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S-3.1.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-3.1.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S-3.1.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler	Velilerin evde nezaket ve görgü kurallarına dikkat etmemesi. Öğrencinin bulunduğu çevrenin çocuğu olumsuz etkilemesi.
Maliyet Tahmini	3.000 TL
Tespitler	Bazı öğrencilerin nezaket ve görgü kurallarına uymadığı tespit edilmiştir. Öğrenciler milli ve evrensel değerleri bilme ve sahiplenme konusunda yetersiz kalmaktadır.
İhtiyaçlar	Öğrencilere milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılabilir. Veliler ile görüşme sağlanarak evde nezaket kurallarına uymaya dikkat edilmesi gerektiği söylenebilir.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 4	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 4.1	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı

Riskler	Toplantılara katılan veli sayısının düşük olması.
Maliyet Tahmini	1500TL
Tespitler	Düzenlenen okul aile birliği toplantı sayısının az olması. Velilerin okul aile birliği toplantılarına katılımlarının düşük olması.
İhtiyaçlar	Toplantı sayılarının artırılması. Velilerin sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okula alışmaları sağlanabilir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 6	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 6.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.6.1.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	15	18	20	22	24	25	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.6.1.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	50	2	3	4	5	6	7	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul aile birliği							

Stratejiler	S.6.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.6.1.2.Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S.6.1.3.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
Riskler	Maliyetin fazla çıkması Kamu idareleri ve belediyelerin yeteri kadar destek sağlamaması.
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	Okul bütçesinin yeterli olmaması. Kamu idareleri ve belediyelerden yardım alınamaması.
İhtiyaçlar	Okul aile birliği ile iş birliği yapılarak okula gelir sağlanabilir. Kamu idareleri ve belediyeler ile görüşülerek destek sağlanabilir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 7	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 7.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG. 7.1.1.Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	2	3	3	3	3	3	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.7.1.2.Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	15	17	20	22	24	25	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

VALİ İSMAİL FIRAT İLKOKULU

İMZA SİRKÜSÜ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
İsmet BAYRAMLI	Okul Müdürü		Ahu GÜRSOY ŞEN	Müdür Yardımcısı	
Hüseyin GÜVEN	Müdür Yardımcısı		Elife Pınar SEYHAN	Öğretmen	
M.Serdar ALİBEKİROĞLU	Öğretmen		Fadime DEMİR	Öğretmen	
Sevgi SANGUR	Okul Aile Birliği Başkanı		Fethi YILDIRIM	Öğretmen	
Remziye DERE	Gönüllü Veli		Şerife Canan SAYINBAŞ	Öğretmen	